

## **Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Scienze e Tecnologie**

# **Descrizione delle modalità e dei termini di ADESIONE AI TEST DI SELEZIONE PER I CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO**

**per l'a.a. 2009-2010**

**14 giugno 2009**

### **Data e ora**

Le prove si tengono martedì 8 settembre.  
inizio delle prove alle ore 10.00  
durata delle prove: 2 ore

### **Prove, moduli, quesiti.**

Le prove sono di diversi tipi. Ciascun tipo si ottiene componendo un insieme di moduli elementari:

- Linguaggio matematico di base, modellizzazione, ragionamento (20 domande)
- Matematica e problemi (15 domande)
- Biologia (15 domande)
- Comprensione del testo in biologia (10 domande)
- Chimica (15 Domande)
- Fisica (15 Domande)
- Scienze della Terra (10 domande)

### **Bandi**

- un bando può riguardare più corsi di laurea
- per diversi corsi di laurea o gruppi di corsi di laurea nello stesso bando possono essere previste prove diverse, ossia composte da moduli diversi, e diversi criteri di formazione delle graduatorie; la composizione delle prove e le regole per la formazione delle graduatorie devono essere indicate chiaramente;
- a tutti i partecipanti ad uno stesso bando sarà dato lo stesso compito; tale testo comprenderà l'unione di tutti i moduli richiesti per le diverse prove relative del bando; il numero totale delle domande dei moduli previsti in un bando non può essere superiore a 90.

### **Mescolamenti e restituzione dei testi.**

Per ogni bando il CASPUR produrrà il numero richiesto di testi mescolando le domande e le risposte di tutti i moduli. Tali mescolamenti verranno effettuati tenendo separati i diversi moduli.

Sarà compito dei responsabili d'aula specificare chiaramente ai candidati quali sono le domande a cui devono rispondere per l'accesso ai diversi corsi di laurea. Ogni candidato dovrà compilare il proprio foglio risposte con riferimento alla numerazione delle domande riportate nel proprio testo. Per esempio se per l'accesso a un dato corso di laurea si chiede di rispondere alle domande del modulo 1 (20 domande) e del modulo 3 (15 domande), ma non a quelle del modulo 2 (15 domande), i candidati devono marcare le caselle da 1 a 20 per rispondere alle domande del modulo 1 e le caselle da 36 a 50 per rispondere a quelle del modulo 3. Le eventuali marcature delle caselle dalla 21 alla 35 relative al modulo 2 non verranno considerate ai fini della valutazione.

\*\*\*\*\*

Per avvalersi del supporto organizzativo di ConScienze e del CASPUR all'organizzazione dei test di selezione ai corsi di laurea a numero programmato, è necessario adempiere **INDEROGABILMENTE** nei tempi indicati alle condizioni descritte nel seguito di questo documento.

## **Scadenze**

1. Entro il 20 giugno è necessario comunicare via e-mail l'intenzione di partecipare al test di selezione e il nome di un Referente di Facoltà. Ciò deve essere fatto inviando un mail (e a seguire una lettera per posta ordinaria) secondo il fac-simile <LetteraAdesioneSelezione.doc> allegato al mail di proposta

Nella comunicazione si chiede di dare una indicazione di massima del numero di studenti che si prevede sosterranno le prove, e quindi dei compiti necessari. Tale numero non è impegnativo per la sede. Il numero dovrà essere precisato entro il 13 luglio e sarà impegnativo nel senso che la sede dovrà pagare un costo pari a 6 euro per il numero più grande fra: {il numero di compiti effettivamente corretti; l'80% dei compiti richiesti il 13 luglio}.

Come indicato nel contratto con il CASPUR, entro il 24 Agosto ogni sede, valutato il numero degli iscritti, potrà chiedere ulteriori compiti al maggior costo di euro 7,50. La fornitura dei moduli aggiuntivi sarà addebitata comunque, anche se la correzione di tali compiti non sarà effettuata. L'ammontare dei compiti aggiuntivi non dovrà superare il 20% del numero richiesto il 13 luglio.

2. Entro il 1° luglio, il Referente di Facoltà dovrà inserire nel DB i dati relativi alla sede, utilizzando le maschere di inserimento. In particolare

dovranno essere inseriti:

i recapiti del Referente,

i nomi dei bandi previsti

i nomi e le classi dei corsi di laurea coinvolti in ogni bando,

i moduli che compongono il testo della prova prevista per ogni bando (gli studenti che partecipano a un bando avranno tutti lo stesso testo)

la modalità prescelta per inviare al CASPUR i moduli compilati per la correzione (corriere/consegna a mano).

3. Entro il 10 luglio, per ogni bando di cui al punto 2, il Referente di Facoltà dovrà inviare al DB (attraverso l'interfaccia web predisposta) un file pdf con il testo completo del bando stesso. Un bando può riferirsi ad un solo corso di laurea o a più corsi di laurea. Nel secondo caso è possibile chiedere che siano predisposte più graduatorie, con criteri diversi, ad esempio calcolando i punteggi in sottogruppi diversi di moduli. La sede riceverà le diverse graduatorie richieste, in ciascuna delle quali saranno inseriti tutti i candidati iscritti al bando. Per esempio, se ad un bando afferiscono i corsi di Laurea di Informatica e Biologia, ogni partecipante al test relativo a questo bando sarà inserito sia nella graduatoria di Informatica che in quella di Biologia, anche se ha chiesto o è interessato solamente a uno dei due corsi di laurea. Sarà compito delle sedi operare in ogni graduatoria eventuali cancellazioni dei candidati non interessati.

4. Entro il 13 luglio il Referente di Facoltà dovrà indicare nel DB il numero di candidati previsti per ciascun bando, che coincide con il numero di compiti che verranno preparati. Oltre tale data ed entro il 24 Agosto sarà possibile richiedere un numero ulteriore di testi, come detto sopra.

5. Entro il 24 Luglio sarà organizzato con le sedi un test della procedura di inserimento dei dati anagrafici, di cui al punto 7.

6. Entro il 24 Agosto sarà possibile richiedere un numero ulteriore di testi, come descritto sopra.

7. Entro le ore 24:00 del 26 agosto il Referente di Facoltà dovrà inviare al DB attraverso una semplice interfaccia web un file testo per ogni bando,

con la lista completa degli iscritti a tale bando e con tutti i dati specificati nel contratto con il CASPUR mi sembra poco chiaro; va bene che c'è il contratto, ma è complicato. Alle sedi bisogna dare l'informazione più semplice possibile:

Esempi di tali file e la descrizione del formato saranno visionabili all'indirizzo web

<http://www.mat.uniroma1.it/people/rogora/ComunicazioniSedi/InformazioniTest2009/Selezione/>

secondo me è meglio metterli in un altro sito, forse in quello del DB

ConScienze non offre supporto alle sedi per la preparazione di questi file a partire dai dati raccolti per ogni studente ed è responsabilità di ogni sede verificare che siano raccolte tutte le informazioni necessarie e organizzare una procedura per la preparazione del file nel formato richiesto. Si ricorda che il CASPUR non sarà in grado di formare le graduatorie se non saranno state fornite le informazioni necessarie per ogni studente.

Nel DB sarà anche possibile inserire le informazioni relative ad ogni studente attraverso una maschera web. Questo potrà essere fatto dalle sedi in alternativa all'invio del file testo. Ogni sede deve scegliere quale modalità intende utilizzare. Non è possibile mescolare le due modalità.